



Evangelisch-Lutherische  
**GESAMTKIRCHEN**  
GEMEINDE Bayreuth

Die Evang.- Luth. Gesamtkirchengemeinde Bayreuth sucht für das  
Kirchengemeindeamt Bayreuth

zum 01.06.2021 eine

qualifizierte Verwaltungskraft (m/w/d) für den Bereich Buchhaltung  
in Teilzeit mit 20 Std./W.

#### Aufgaben:

- Eigenverantwortliche Buchungen und Zahlungen im Buchungsprogramm KFM
- Mitwirkung bei der Erstellung von Haushaltsplänen und Jahresrechnungen
- Kontaktpflege und Parteiverkehr mit den angeschlossenen Kirchengemeinden
- Aktive Mitwirkung bei der Umstellung von der kameralistischen auf die kaufmännische Buchführung; Unterstützung bei der Vorbereitung, Einführung sowie Anwendung des kaufmännischen Rechnungswesens mit der Programm-Software SAP/WDRT

#### Anforderung:

- Abgeschlossene Ausbildung, z.B. als Verwaltungsfachangestellte/-r (AL 1) oder vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- Solide Kenntnisse in Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen in der kameralistischen oder kaufmännischen Buchhaltung
- Schnelle Auffassungsgabe, Genauigkeit, freundliches und sicheres Auftreten, Kommunikationsfähigkeit, Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit
- PC-Kenntnisse, sicherer Umgang mit MS-Office und Buchhaltungssoftware
- Wir erwarten grundsätzlich, aber nicht zwingend, die Zugehörigkeit zur Evangelisch – Lutherischen Kirche in Bayern oder einer anderen Kirche oder kirchlichen Gemeinschaft, die der Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen in Deutschland angeschlossen ist.

Bewerbungsschluss: **30.04.2021**

Bewerber \* innen mit einer Beeinträchtigung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

#### Wir bieten:

- Vergütung erfolgt nach der kirchlichen Dienstvertragsordnung und dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)
- 30 Tage Erholungsurlaub pro Kalenderjahr (bei einer 5-Tage-Woche) zzgl. weiterer dienstfreier Tage sowie einer tariflichen Jahressonderzahlung
- Gleitende Arbeitszeiten
- Berufsbegleitende Fort- und Weiterbildung
- Zusätzliche Altersvorsorge und Beihilfe
- Kollegialer und teamorientierter Arbeitsstil in einem engagierten Team
- Abwechslungsreiche Aufgaben und Herausforderungen im dynamischen Umfeld einer modern ausgerichteten Kirchenverwaltung



Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an:

Evang.- Luth. Kirchengemeindeamt Bayreuth

Herrn Markus Scherm

Kirchplatz 2

95444 Bayreuth

Oder per Mail in einer PDF-Datei an [markus.scherm@elkb.de](mailto:markus.scherm@elkb.de)

Bei Zusendung per Email werden die Unterlagen nur im pdf-Format angenommen und nach Abschluss der Stellenbesetzung wieder gelöscht.

