Evangelisch-Lutherische
GESAMTKIRCHEN
GEMEINDE Bayreuth
KIRCHENGEMEINDEAMT
OBERFRANKEN MITTE

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort Bayreuth

Sekretariatskraft (m/w/d)

für die Bau- und Liegenschaftsverwaltung

unbefristet in Teilzeit mit 15 Wochenstunden

Mit Ihrem Organisationstalent halten Sie unserem baufachlichen Team den Rücken frei und tragen dazu bei, kirchliche Gebäude und Einrichtungen in unserer Region zu erhalten und weiterzuentwickeln.

Ihre fünf wesentlichen Arbeitsbereiche

- **Organisation und Koordination:** Termine, Besprechungen und Abläufe für unser baufachliches Personal planen und abstimmen.
- **Kommunikation:** Zusammenarbeit mit Architekturbüros, Handwerksbetrieben, Pfarrerinnen und Pfarrern, Kirchengemeinden sowie weiteren Projektbeteiligten.
- **Backoffice der Projektsteuerung:** Besprechungen, Protokolle, Antrags-, Genehmigungs- und Projektunterlagen vorbereiten und nachverfolgen.
- **Dokumentenmanagement:** Bau- und Liegenschaftsunterlagen strukturiert digital ablegen, pflegen und verfügbar halten.
- **Datenpflege:** Kirchliche Liegenschaftsdaten im IT-Programm Archikart erfassen und aktuell halten.

Das bringen Sie mit

- Abgeschlossene kaufmännische, verwaltungsbezogene oder vergleichbare Ausbildung
- Organisationstalent und eine selbstständige, sorgfältige Arbeitsweise
- Freundliche, verbindliche Kommunikation und Freude an Teamarbeit
- Sicherer Umgang mit Microsoft Office und digitalen Ablagestrukturen

Auch Quereinsteigerinnen und Quereinsteiger mit passender Erfahrung sind willkommen.

Unser Angebot für Sie

- Unbefristete Beschäftigung und Vergütung nach DiVO/TV-L
- Mobiles Arbeiten und flexible Arbeitszeiten
- 30 Tage Urlaub bei einer Fünftagewoche sowie zusätzliche freie Tage
- Jahressonderzahlung und zusätzliche betriebliche Altersversorgung bei der EZVK
- Fortbildung, abwechslungsreiche Aufgaben und ein kollegiales Team

Wir erwarten grundsätzlich, aber nicht zwingend, die Zugehörigkeit zur Evang.-Luth. Kirche in Bayern oder zu einer anderen Kirche oder christlichen Gemeinschaft der ACK.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, vorzugsweise per E-Mail bis zum 31.10.26. Anlagen senden Sie bitte im PDF-Format.

Evang.-Luth. Kirchengemeindeamt
Oberfranken Mitte
Herrn Markus Scherm
Kirchplatz 2 | 95444 Bayreuth
markus.scherm@elkb.de

