Evangelisch-Lutherische
GESAMTKIRCHEN
GEMEINDE Bayreuth
KIRCHENGEMEINDEAMT
OBERFRANKEN MITTE

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt zur Erweiterung unseres Teams
am Standort Kulmbach

eine qualifizierte Verwaltungskraft (m/w/d) für den Bereich Buchhaltung
unbefristet in Teilzeit mit 20 Std./W.

Ihre neuen Aufgaben

- Eigenverantwortliche Buchungen und Zahlungen im Buchungsprogramm KFM
- Mitwirkung bei der Erstellung von Haushaltsplänen und Jahresrechnungen
- Kontaktpflege und Parteiverkehr mit den angeschlossenen Kirchengemeinden
- Aktive Mitwirkung bei der Umstellung von der kameralistischen auf die kaufmännische Buchführung; Unterstützung bei der Vorbereitung, Einführung sowie Anwendung des kaufmännischen Rechnungswesens mit der Programm-Software SAP/WDRT

Das bringen Sie mit

- Abgeschlossene Ausbildung, z.B. als Verwaltungsfachangestellte/-r (AL 1) oder vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- Solide Kenntnisse in Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen in der kameralistischen oder kaufmännischen Buchhaltung
- Schnelle Auffassungsgabe, Genauigkeit, freundliches und sicheres Auftreten, Kommunikationsfähigkeit, Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit
- PC-Kenntnisse, sicherer Umgang mit MS-Office und Buchhaltungssoftware

Unser Angebot für Sie

- Vergütung erfolgt nach der kirchlichen Dienstvertragsordnung und dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)
- 30 Tage Urlaub plus freie Tage
- Jahressonderzahlung
- Flexible Arbeitszeiten
- Mobiles Arbeiten
- Fortbildungsmöglichkeiten
- Zusatzversorgung bei der EZVK (zusätzliche betriebliche Altersversorgung)
- Kollegialer und teamorientierter Arbeitsstil in einem engagierten Team
- Abwechslungsreiche Aufgaben und Herausforderungen im dynamischen Umfeld einer modern ausgerichteten Kirchenverwaltung

Wir erwarten grundsätzlich, aber nicht zwingend, die Zugehörigkeit zur Evang.-Luth. Kirche in Bayern oder einer anderen Kirche oder christlichen Gemeinschaft, die der ACK (Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen in Deutschland) angeschlossen ist.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?
Dann senden Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen vorzugsweise per E-Mail
(Anhänge dabei bitte nur im PDF-Format) bis spätestens zum 24.03.2024 an:

Evang.-Luth. Kirchengemeindeamt
Oberfranken Mitte
Herrn Markus Scherm
Kirchplatz 2
95444 Bayreuth
E-Mail: Markus.Scherm@elkb.de