



Evangelisch-Lutherische Kirchengemeinde Pegnitz

Evang.-Luth. Pfarramt, Rosengasse 43, 91257 Pegnitz

Stellenausschreibung Sekretariat

15. Januar 25

Die Evang.-Luth. Kirchengemeinde Pegnitz sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n
Pfarramtssekretärin/Pfarramtssekretär (m/w/d)
unbefristet in Teilzeit (20 - 25 Wochenstunden)

Wer wir sind

Als Haupt-, Neben- und Ehrenamtliche geben wir dem christlichen Glauben Gesicht und Stimme. Dabei sind wir ansprechbar für die unterschiedlichsten Anliegen in unserer Kirchengemeinde.

Was zu tun ist

Das Pfarramt ist Schaltzentrale und erste Anlauf- und Kontaktstelle für haupt-, neben- und ehrenamtlich Mitarbeitende sowie Besucherinnen und Besucher und Ratsuchende.

Ihre Aufgaben umfassen u.a.:

- Organisation des Pfarramts (z.B. Führen der Registratur, des Belegungs- und Veranstaltungskalenders, Verwaltung der Kasualien, Telefondienst, Postbearbeitung und Schriftverkehr)
- Spenden-, Kollekten- und Kassenverwaltung, Buchhaltung
- Pflege der EDV-gestützten Gemeindegliederverwaltung und der Kirchenbücher

Was wir erwarten

- Eine kaufmännische (oder vergleichbare) Berufsausbildung mit Berufserfahrung im Bereich Büroassistentin bzw. Sekretariat
- gute EDV-Kenntnisse (vor allem MS-Office), sowie die Bereitschaft, sich in kircheneigener Software einzuarbeiten
- Freude am Umgang mit Menschen
- Organisationsgeschick und selbständiges Arbeiten
- Teamfähigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit

Was wir bieten

- Eine vielseitige Tätigkeit in einem menschlich angenehmen Umfeld
- flexible Arbeitszeiten nach Absprache
- Zusammenarbeit mit einer weiteren Verwaltungskraft
- Vergütung nach TV-L (Tarifvertrag Länder) inkl. arbeitgeberfinanzierter Altersvorsorge, eine Jahressonderzahlung, 30 Tage Erholungsurlaub
- Angebote für Fort- und Weiterbildungen
- Einarbeitung und Schulungen in den relevanten Anwendungsprogrammen

Wir setzen eine positive Grundeinstellung zur evangelischen Kirche, idealerweise eine Zugehörigkeit zu einer anerkannten Religionsgemeinschaft innerhalb der Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen (ACK) voraus.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann richten Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung schriftlich an:

Evang.-Luth. Pfarramt, Rosengasse 43, 91257 Pegnitz oder digital per E-Mail als PDF-Gesamtdatei an:
gerlinde.lauterbach@elkb.de

Weitere Auskünfte erhalten Sie gerne von Pfarrerin Gerlinde Lauterbach unter Tel.nr. 09241-2334

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis 5. Februar