

Wir suchen zum 01.11.2025 zur Erweiterung unseres Teams
am Standort Bayreuth

eine qualifizierte Verwaltungskraft (m/w/d) für die Bereiche Friedhof/Liegenschaftsverwaltung
unbefristet in Teilzeit mit 20 Std./W.

Ihre neuen Aufgaben

- Bearbeitung eingehender Bestattungsaufträge mit dem IT-Programm JPAX
- Beratung der Hinterbliebenen
- Koordination der Friedhöfe der Gesamtkirchengemeinde im gemeinsamen Team
- Datenpflege der kirchlichen Liegenschaften mit dem IT-Programm Archikart

Das bringen Sie mit

- Abgeschlossene Ausbildung, z.B. als Verwaltungsfachangestellte/-r (BL 1) oder vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- Schnelle Auffassungsgabe, Genauigkeit, freundliches und sicheres Auftreten, Kommunikationsfähigkeit, Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit
- PC-Kenntnisse, sicherer Umgang mit MS-Office

Unser Angebot für Sie

- Vergütung erfolgt nach der kirchlichen Dienstvertragsordnung und dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)
- 30 Tage Urlaub plus freie Tage
- Jahressonderzahlung
- Flexible Arbeitszeiten
- Mobiles Arbeiten
- Fortbildungsmöglichkeiten
- Zusatzversorgung bei der EZVK (zusätzliche betriebliche Altersversorgung)
- Kollegialer und teamorientierter Arbeitsstil in einem engagierten Team
- Abwechslungsreiche Aufgaben und Herausforderungen im dynamischen Umfeld einer modern ausgerichteten Kirchenverwaltung

Wir erwarten grundsätzlich, aber nicht zwingend, die Zugehörigkeit zur Evang.-Luth. Kirche in Bayern oder einer anderen Kirche oder christlichen Gemeinschaft, die der ACK (Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen in Deutschland) angeschlossen ist.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen vorzugsweise per E-Mail
(Anhänge dabei bitte nur im PDF-Format) bis spätestens zum 30.9.2025 an:

Evang.-Luth. Kirchengemeindeamt
Oberfranken Mitte
Herrn Markus Scherm
Kirchplatz 2
95444 Bayreuth
E-Mail: Markus.Scherm@elkb.de

