

Wir suchen zum **01.10.2023** zur Erweiterung unseres Teams eine

Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)
unbefristet in Vollzeit (40 Wochenstunden)

Das Kirchengemeindeamt als Verwaltungseinrichtung strebt ständig nach Digitalisierung und Modernisierung. Werden Sie Teil dieses Teams und erleben Sie nicht nur umfangreiche Benefits der Arbeit für die Evangelisch-Lutherische Kirche in Bayern (30 Tage Urlaub, umfangreiche betriebliche Altersvorsorge, Jahressonderzahlung, ...) sondern auch eine freundliche und motivierende Atmosphäre in einem interessanten und abwechslungsreichen Aufgabengebiet.

Ihre neuen Aufgaben

- Sie unterstützen die Geschäftsführung bei der Büroorganisation und im Terminmanagement als Teil eines eingespielten Teams
- Sie unterstützen die Geschäftsführung, indem Sie eigenverantwortlich Aufgaben des Geschäftsbüros übernehmen
- Sie begleiten die Gremienarbeit der Gesamtkirchengemeinde Bayreuth und bereiten diese vor und nach
- Sie unterstützen das Leitungsteam bei der Organisation der Haushaltspläne und Jahresrechnungen der Gemeinden

Das bringen Sie mit

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich, der öffentlichen Verwaltung oder vergleichbar
- Freude daran, sich in neue Systeme einzuarbeiten und Ihre Fähigkeit konstruktiv einzubringen
- Sicherer Umgang mit gängiger Software wie z. B. Microsoft Office
- Motivation, Verantwortung für Ihren eigenen Arbeitsbereich zu übernehmen und diesen selbst zu organisieren

Unser Angebot für Sie

- Flexible Arbeitszeiten
- Mobiles Arbeiten
- Fortbildungsmöglichkeiten
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis im öffentlich/kirchlichen Dienst
- Vergütung nach E8 TV-L (Tarifvertrag der Länder) und der kirchlichen DiVO bei Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen
- Zusatzversorgung bei der EZVK (zusätzliche betriebliche Altersvorsorge)
- 30 Tage Urlaub plus freie Tage
- Jahressonderzahlung

Wir erwarten grundsätzlich, aber nicht zwingend, die Zugehörigkeit zur Evang.-Luth. Kirche in Bayern oder einer anderen Kirche oder christlichen Gemeinschaft, die der ACK (Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen in Deutschland) angeschlossen ist.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen vorzugsweise per E-Mail (Anhänge dabei bitte nur im PDF-Format) bis spätestens zum **10.04.2023** an:

Kirchengemeindeamt Bayreuth
Herrn Markus Scherm
Kirchplatz 2
95444 Bayreuth

E-Mail: Markus.Scherm@elkb.de

