

Die **Evang.- Luth. Gesamtkirchengemeinde Bayreuth** sucht für das
Kirchengemeindeamt Bayreuth

zum 01.07.2019

**einen Bilanzbuchhalter (m/w/d) oder entsprechend qualifizierte Verwaltungskraft
(m/w/d) für den Bereich Buchhaltung und Kasse**
unbefristet in Vollzeit (40 Wochenstunden)

Aufgaben:

- Eigenverantwortliche Buchungen und Zahlungen im kameralem Buchungsprogramm KFM, Führung einer Barkasse
- Mitwirkung bei der Erstellung von Haushaltsplänen und Jahresrechnungen
- Kontaktpflege und Parteiverkehr mit den Einrichtungen der Gesamtkirchengemeinde Bayreuth
- Vertretung Abteilung Kirchgeld und Liegenschaftsverwaltung
- Aktive Mitwirkung bei der Umstellung von kameraler auf doppische Buchführung; Fachliche Beratung, Schulung und Unterstützung bei der Vorbereitung, Einführung sowie Anwendung des doppischen Rechnungswesens mit der Programm-Software SAP/WDRT

Anforderung:

- Abgeschlossene Ausbildung z.B. als Verwaltungsfachangestellte/-r (AL 1), idealerweise mehrjährige Berufserfahrung und Fortbildung zum/zur Bilanzbuchhalter/in oder vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- Schnelle Auffassungsgabe, Genauigkeit, freundliches und sicheres Auftreten, Kommunikationsfähigkeit, Ordnungssinn, Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit
- PC-Kenntnisse, sehr gute Kenntnisse MS-Office, Software SAP/WDRT
- Wir erwarten grundsätzlich, aber nicht zwingend, die Zugehörigkeit zur Evangelisch – Lutherischen Kirche in Bayern oder einer anderen Kirche oder kirchlichen Gemeinschaft, die der Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen in Deutschland angeschlossen ist.

Bewerbungsschluss: 14.04.2019

Bewerberinnen oder Bewerber mit einer Beeinträchtigung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir bieten:

- Vergütung erfolgt nach der kirchlichen Dienstvertragsordnung und dem Tarifvertrag für Bund und Länder
- berufsbegleitende Fort- und Weiterbildung
- die im kirchlichen Dienst üblichen Sozialleistungen (Beihilfeversicherung/Altersversorgung)
- Kollegialer und teamorientierter Arbeitsstil in einem engagierten Team
- Abwechslungsreiche Aufgaben und Herausforderungen im dynamischen Umfeld einer modern ausgerichteten Kirchenverwaltung

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an:

Evang.- Luth. Kirchengemeindeamt Bayreuth

Herrn Markus Scherm

Kirchplatz 2

95444 Bayreuth

Oder per Mail in einer PDF-Datei an markus.scherm@elkb.de